



**PRÉFET  
DU CHER**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**PRÉFET  
DE L'INDRE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Direction interdépartementale des routes  
Centre-Ouest

## **RÈGLEMENT D'APPEL A CANDIDATURE**

**- Pour la Délégation de Service Public du dépannage et l'évacuation des véhicules légers sur l'A20, les aires de repos, services et les diffuseurs dans les départements de l'Indre et du Cher**

**Date limite de réception des dossiers : le mardi 1<sup>er</sup> septembre 2026 à 12h00 dernier délai**

**sur la plate-forme dématérialisée des achats de l'État (PLACE) sous la référence du dossier DSPDEPANA263618**

**ou à l'adresse suivante (par voie postale ou remis sur place) :**

**Direction Interdépartementale des Routes du Centre Ouest  
Service Autoroutier / District Nord  
Antenne d'Argenton/Creuse  
ZI les Narrons  
36200 Argenton/Creuse**

## **Article 1 – OBJET DE L'APPEL A CANDIDATURE**

Le présent appel à la candidature a pour objet l'agrément de dépanneurs sur l'autoroute A20, dans la traversée des départements de l'Indre et le Cher, pour le dépannage des véhicules légers (PTC ≤ 3,5 tonnes), pour le compte de l'État : Direction Interdépartementale des Routes du Centre-Ouest - DIRCO

### **Véhicules légers**

Le réseau concerné est divisé en quatre secteurs d'interventions spécifiques définis par la commission de dépannage de l'A20 suivant le tableau ci-dessous.

Secteur 1	PR 0 échangeur n°5 → PR 22 échangeur n°9
Secteur 2	PR 22 échangeur n°9 → PR 55 échangeur n°12
Secteur 3	PR 55 échangeur n°12 → PR 82 échangeur n°16
Secteur 4	PR 82 échangeur n°16 → PR 120 échangeur n°21

## **Article 2 – FORME DE L'APPEL A CANDIDATURE**

Procédure de délégation de service public

Le candidat peut utiliser le formulaire **Document Unique Marché Européen** en se connectant sur le site [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) (référence de la consultation **DSPDEPANA263618**) pour télécharger le dossier.

Nota : aucun dossier papier ne sera remis par les Préfectures 36 et 18, et la DIRCO

## **Article 3 – CARACTERISTIQUES PRINCIPALES**

Il a pour objet de sélectionner des entreprises , qui seront habilitées au regard des conditions fixées dans le présent règlement.

## **Article 4 – PRISE EN CHARGE DES COÛTS D'EXPLOITATION ET RÉMUNÉRATION DU DÉLÉGATAIRE**

### **VÉHICULES LÉGERS :**

Le délégataire assurera le financement des moyens en personnels et en matériels ainsi que l'intégralité des dépenses nécessaires à l'exploitation du service délégué.

La rémunération du délégataire sera assurée par l'utilisateur conformément à la réglementation en vigueur (arrêté du ministère des finances relatif au tarif des dépannages des véhicules sur autoroutes).

## **Article 5 – SECTORISATION**

### **VÉHICULES LÉGERS - pour dépannage et remorquage :**

Le réseau de l'A20 de la DIRCO est divisé en 4 secteurs d'interventions définis à l'article 1.

Le nombre de dépanneurs agréés sur chacun de ces secteurs est fixé à un maximum de 4 dépanneurs pour l'agrément « véhicules légers » sur chacun des secteurs précités.

Un candidat peut être agréé sur plusieurs secteurs, s'il justifie de locaux, matériels et personnels suffisants permettant de respecter les délais d'intervention de l'article 3 du cahier des charges et la simultanéité possible de permanences.

## **Article 6 – DURÉE DE DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC**

### **VEHICULES LEGERS - VL :**

La convention de la délégation de service est accordée, à compter de son entrée en vigueur, pour une durée de 5 ans.

La date prévisible est actuellement fixée au 1<sup>er</sup> janvier 2027.

### **VL :**

Le Préfet de l'Indre se réserve le droit de procéder à une consultation partielle par zone pour les VL, en raison de circonstances nécessitant de palier à des carences de dépanneurs, vu la durée des agréments.

Le Préfet de l'Indre se réserve également le droit d'accorder l'agrément à un candidat classé lors de la consultation mais non retenu, compte tenu du nombre maximum de candidats par zone, fixé par l'article 5, afin de palier à des carences de dépanneurs.

## **Article 7 – RECEVABILITÉ DES CANDIDATURES**

Les candidats doivent remplir les conditions administratives pour participer à une délégation de service public et satisfaire aux conditions d'agrément, et plus particulièrement du délai maximal d'intervention, prévues à l'article 3 du cahier des charges « dépannage et remorquage des véhicules légers de l'autoroute A20 » .

Au regard de l'engagement des candidats sur le délai d'intervention, en cas de doute de son respect les membres de la commission d'appel à candidature pourront contrôler avant la proposition d'agrément au Préfet le temps réel d'intervention sur le secteur choisi depuis l'emplacement de la structure du candidat .

Selon le résultat, un essai contradictoire avec le candidat pourrait être effectué et la candidature considérée non conforme si le délai constaté ne respectait pas le délai maximum exigé.

## **Article 8 – ORGANISATION GÉNÉRALE DE L'APPEL A CANDIDATURE**

### Composition du dossier de consultation :

- le règlement d'appel à candidature,
- le cahier des charges dépannage et remorquage des véhicules légers et ses annexes,

Les candidats devront répondre aux critères des conditions techniques mentionnées à l'article 2.2 des cahiers des charges et des conditions administratives mentionnées à l'article 2.3 des cahiers des charges.

Les candidats devront remettre dans le délai fixé par l'avis d'appel à la candidature un dossier comprenant :

1. le règlement d'appel à la candidature signé et accepté,  
le cahier des charges et annexes signé et accepté,  
la grille de notation signée et acceptée,  
la grille des tarifs complétée et signée,  
la déclaration sur l'honneur complétée et signée de l'engagement du candidat.
2. les diverses pièces demandées, du cahier des charges, mentionnées aux articles 2.2 et 2.3 de celui-ci, répartis dans quatre rubriques : entreprise, locaux, personnels et matériels.

En outre l'attestation d'assurance des véhicules devra préciser si le transport des passagers est bien couvert dans le cas où il reste dans leur véhicule sur le plateau, après accord de l'utilisateur.

Les modalités de présentation et envoi sont précisées à l'article 9 du présent règlement de consultation.

Une visite des installations des candidats par les services de l'État sera effectuée et un avis sur la conformité du dossier aux cahiers des charges sus-mentionné sera donné. A l'issue de la phase d'analyse, les services de l'État arrêteront le classement des candidats suivant la note obtenue sur la base de la grille de notation annexée au présent règlement.

**Seuls les candidats classés dans la limite du maximum fixé à l'article 5 seront retenus.**

Critères d'appréciation, de sélection et de classement des candidatures :

1. Contenu du dossier de la candidature
2. Moyens techniques (matériels et humains)
3. Équipements (accueil et installations)
4. Environnement (gestion des déchets, parc de stationnement)
5. Tarification

Les notations et pondérations par critères sont détaillés dans la grille de notation ci-jointe au présent règlement de consultation.

## **Article 9 – MODALITES DE PRESENTATION ET REMISE DES CANDIDATURES**

Les dossiers seront à scinder en six parties :

### 1- Documents signés de la consultation – Cf article 8 alinéa 1

Documents techniques et administratifs précisés aux articles 2.2 et 2.3 des cahiers des charges

### 2- Entreprise professionnelle du dépannage-remorquage :

- produire une attestation d'inscription au Registre du Commerce de la profession ou au Répertoire des Métiers de moins de 6 mois avec la mention Dépannage/Remorquage,
- justifier du paiement, ou exonération, de la dernière cotisation fiscale et sociale,
- justifier d'une garantie pour un montant suffisant contre les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile que le garagiste dépanneur pourrait encourir en raison de son activité professionnelle (locaux et véhicules) et d'en indiquer le montant,
- justifier d'une garantie pour les véhicules transportés,
- justifier d'une assurance pour les personnes transportées à titre gracieux

### 3- Locaux :

- produire un document de propriété ou de location des locaux dont il dispose en pleine jouissance légale,
- avoir une salle d'attente à usage exclusif des clients, accessible 24 h/24 h,
- mettre à disposition un téléphone réservé exclusivement à la clientèle,
- avoir un sanitaire (PMR)
- avoir une aire de stockage fermée pouvant accueillir au moins cinq véhicules légers
- justifier d'une garantie pour les véhicules ou marchandises stockés,

### 4- Personnel :

- présenter la Déclaration Annuelle des Salaires (D.A.D.S.) ou tout document justifiant les personnes travaillant dans l'entreprise,
- présenter les permis de conduire du personnel effectuant les interventions,
- employer un personnel d'intervention ayant une compétence et/ou une expérience professionnelle dans le domaine professionnel du dépannage-remorquage, et en nombre suffisant et cohérent avec le nombre de véhicules présentés à l'agrément.

### 5- Matériels :

- posséder un matériel suffisant pour dépanner et évacuer les véhicules et assister les passagers jusqu'à la fin de l'intervention : le matériel d'évacuation sera

constitué à minima d'une dépanneuse homologuée, répondant à l'arrêté du 27 juin 2024 relatif aux caractéristiques techniques des véhicules de dépannage et à l'évacuation des véhicules en panne ou accidentés, équipée d'un véhicule plateau d'une charge utile supérieure ou égale à 3,5 tonnes et d'une double cabine ou profonde.

- posséder des véhicules d'intervention reliés en permanence à leur base (radio, téléphone, ...),
- posséder des dépanneuses équipées de cônes, extincteurs, boudriers, pelle, balais, produit absorbant,
- justifier de la possession des certificats et des autorisations de mise en circulation (carte grise et carte blanche,...) de tous les véhicules qu'il présente à l'agrément
- nota : le professionnel du dépannage-remorquage pourra par la suite demander l'agrément auprès de la commission départementale, l'agrément d'autre matériel sous réserve qu'ils soient conformes au cahier des charges et qu'ils soient acceptés.
- produire les documents attestant que le garagiste dépanneur est propriétaire ou locataire des véhicules soumis à l'agrément (facture d'achat ou contrat de location),

#### **Modalités de remise des candidatures :**

##### Global

En cas de candidature pour plusieurs zones, un dossier par zone doit être fourni et il sera accepté que le candidat joigne une enveloppe générale avec la mention :

Pièces administratives pour la Délégation de Service Public pour le dépannage des véhicules légers sur l'A20, les aires de repos et les diffuseurs dans les départements de l'Indre et du Cher, si elles sont communes aux différentes zones.

##### Mode dématérialisé :

Le dossier de candidature est déposé sur la plate-forme dématérialisée des achats de l'État (PLACE) sous la référence du dossier DSPDEPANA263618

##### Mode papier :

Le dossier sera adressé sous pli cacheté par LR/AR à la Direction Interdépartementale des Routes du Centre Ouest, Service Autoroutier A20 / District Nord – Antenne d'Argenton – ZI Les Narrons 36200 Argenton/Creuse ou remis à ce même lieu contre récépissé.

- Pour les candidats véhicules légers, Il sera placé sous enveloppe extérieure cachetée avec la mention :

**Appel à la candidature**

**Délégation de Service Public pour le dépannage et l'évacuation des véhicules légers sur l'A20, les aires de repos et les diffuseurs dans les départements de l'Indre et le Cher.**

**NE PAS OUVRIR**

**Direction Interdépartementale des Routes du Centre Ouest**

**Service Autoroutier / District Nord**

**Antenne d'Argenton**

**ZI les Narrons**

**36200 Argenton/Creuse**

**avec les mentions de l'expéditeur**

Ce dossier contiendra une enveloppe intérieure également cachetée avec le dossier complet d'appel à la candidature avec la mention :

**Appel à la candidature**

**Délégation de Service Public pour le dépannage et l'évacuation des véhicules légers sur l'A20, les aires de repos et les diffuseurs dans les départements de l'Indre et du Cher**

**Zone(s) :                    à préciser 1,2,3 et/ou 4**

**avec les mentions de l'expéditeur**

**Article 10 – RECEVABILITE DU DOSSIER**

1. Les dossiers qui seraient reçus, remis ou déposés après la date limite de réception indiquée page 1 à 12h00 dernier délai ainsi que les dossiers remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus.

2. Il est rappelé que le ou les signataires de la candidature doit(vent) être habilité(s) à engager l'entreprise.

Ce règlement d'appel à candidature comporte 8 pages (Cf article 8).

Le dépanneur,

(faire procéder la signature de la mentionné « lu et approuvé ce règlement d'appel à candidature dans son intégralité » et apposer le cachet de l'établissement)

Fait à

le

Cachet de l'entreprise et  
Nom et signature du représentant de l'entreprise